

ALLEGATO B

SCHEMA PER LA RELAZIONE METODOLOGICA E ORGANIZZATIVA

Criterio C – max 35 punti)

La relazione illustra la proposta metodologica e organizzativa per l'esecuzione delle prestazioni dedotte nell'Accordo Quadro ed è valutata in relazione al criterio C dell'avviso. È redatta in un massimo di 4 (quattro) facciate in formato A4, con carattere Tahoma, di dimensione non inferiore a 10 punti e margini ordinari; le facciate eccedenti non sono prese in considerazione ai fini della valutazione.

La relazione sarà articolata nelle quattro sezioni di seguito indicate, corrispondenti ai sotto-elementi individuati nel **criterio C**.

Sezione 1 – Approccio tecnico e metodologico

Descrizione dell'approccio all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro; in particolare:

- metodologie e criteri tecnici per le diverse prestazioni (progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, prevenzione incendi, efficientamento e certificazione energetica, verifiche di vulnerabilità sismica, progettazione e collaudo dell'impianto fotovoltaico);
- strumenti e dotazioni tecniche impiegati (ad es. metodologie BIM, software di calcolo e modellazione, strumentazione di rilievo e diagnostica);
- standard qualitativi e modalità di controllo interno degli elaborati;
- gestione delle interfacce e del coordinamento tra le diverse prestazioni.

Sezione 2 – Modalità di presidio della sede e rapporti con l'Ente

Descrizione delle modalità di relazione con l'Ente per l'intera durata dell'Accordo Quadro; in particolare:

- modalità di interlocuzione con il Responsabile Unico del Progetto e con gli uffici dell'Ente;
- modalità e frequenza dei sopralluoghi e del presidio presso gli immobili dell'Ente;
- individuazione di un referente unico e sua reperibilità;
- modalità di reportistica, aggiornamento e trasmissione degli elaborati.

Sezione 3 – Tempestività di intervento

Descrizione dei tempi di risposta e di attivazione; in particolare:

- – tempi di riscontro alle richieste dell'Ente e di attivazione a seguito della stipula dei Contratti Attuativi;
- – modalità di gestione delle urgenze e delle scadenze inderogabili;
- – cronoprogramma tipo delle attività, con indicazione delle fasi e delle milestone.

Sezione 4 – Organizzazione del gruppo di lavoro

Descrizione della struttura organizzativa dedicata all'esecuzione; in particolare:

- – composizione del gruppo di lavoro, con ruoli, responsabilità e competenze specialistiche di ciascun componente;
- – misure di sostituibilità e continuità del servizio (back-up delle figure chiave);
- – modalità di coordinamento interno e, in caso di raggruppamento, ripartizione delle attività tra i componenti.

Nota. Il presente schema costituisce traccia per la redazione della relazione; l'articolazione nelle quattro sezioni è richiesta ai fini della comparabilità delle proposte, fermo il limite di quattro facciate.